

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция № 1 (едно)

ДО: ОБЩИНА РУСЕ

(наименование на Възложителя)

ОТ: СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК: 175224942

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет „Извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти на всяка сграда със същественото изискване по чл. 169 , ал. 1, т. 6 от ЗУТ при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“

за следните сгради по обособена позиция: 1 (едно)

- Многофамилна жилищна сграда в гр. Русе, ул. „Антим Първи“ №1, бл. "Пловдив";
- Многофамилна жилищна сграда в гр. Русе, ул. "Слави Шкаров" №7, бл. 305;
- Многофамилна жилищна сграда в гр. Русе, ул. "Згориград" №70, бл. "Крали Марко";

(*посочва се обособената позиция)

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срок за изпълнение на поръчката: в рамките на 30 календарни дни, считано от представяне от страна на възложителя на инвестиционните проектни, подлежащи на оценка следва да се направи приемане на крайните продукти (докладите) без забележки от възложителя.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.



Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Конкретните ни предложения относно настоящата обособена позиция:

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)

I. Обяснителна записка

1. СПИСЪК И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА

Организацията и дейността за изпълнение на възложената работа, ще се съобразят с изискванията на възложителя, утвърденото техническо задание и приложимата нормативна уредба. Задължение на Изпълнителя е да създаде необходимата организация и да определи етапите за изпълнение на работата.

ДЕЙНОСТ: Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти с изискванията на действащата нормативна уредба в техническия проект по част ЕЕ

За всяка конкретна сграда ще се изпълнят следните видове работи:

Първи етап – подготвителен етап –

Подготвителни дейности от оценката на съответствието на проекта по част **Енергийна ефективност:**

- Запознаване с проектната документация по част: „Енергийна ефективност”, „Архитектура”, „Отопление, Вентилация и климатизация- ОВК” (ако е разработвана такава), „Електрическа” (ако е разработвана такава)
- Запознаване с доклад от извършено Обследване за енергийна ефективност на конкретната сграда
- Запознаване с доклад от извършено техническо обследване на конкретната сграда

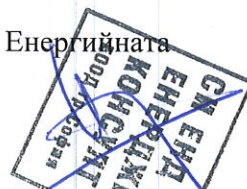
Мерки за реализиране на дейността :

- Получаване на изготвената проектна документация по част: „Енергийна ефективност”, „Архитектура”, „Отопление, Вентилация и климатизация- ОВК” (ако е разработвана такава), „Електрическа” (ако е разработвана такава)
- Получаване на доклад от извършено Обследване за енергийна ефективност на конкретната сграда
- Получаване на доклад от извършено техническо обследване на конкретната сграда

Втори етап - Етап на установяване на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност

Дейности

- Анализ на предложените проектни решения за повишаване на Енергийната ефективност на сградата



- Проверка и оценка на съгласуваността на проекта по част Енергийна ефективност с останалите проектни части (Архитектурна, ОВК, Електро и др.)
- Проверка и оценка на съгласуваността на проекта по част Енергийна ефективност с изготвения Доклад от обследване за енергийна ефективност
- Определяне енергийните характеристики на сградите и тяхното съответствие с Доклада за обследване за Енергийна ефективност, Действащата нормативната база към момента на изготвяне на оценката

Мерки за реализирането им:

- Работа със софтуерен продукт за обследване EAB 1.0
- Работа със офис пакет MS Excel
- Работа със CAD софтуер AUTOCAD
- Обсъждане на резултатите от данните и резултатите от специализираните софтуерни продукти с членовете на екипа за обследване

Етапът приключва с установени енергийни характеристики на сградата, становище на екипът за съгласуваността между отделните проектни части и за съответствието на проекта по част ЕЕ с нормативната база.

Трети етап – Изготвяне на предварителен доклад за съответствие на проекта по част Енергийна ефективност

Дейности:

- изготвяне на предварителен доклад за съответствие;
- представяне на предварителен доклад на Възложителя със списък с препоръки към проектант (ако са констатирани несъответствия).
- представяне на предварителен доклад на Проектанта със списък с препоръки към проектант (ако са констатирани несъответствия).

Мерки за реализирането им:

- Оформяне на документацията със софтуерни продукти MS Office
- Предаване на Възложителя на документацията във версия „чернова” за предварително преглеждане и коментари

Етапът приключва с предадена документация във версия „чернова” на Възложителя

Четвърти етап – Издаване на окончателен доклад за съответствие на проекта по част Енергийна ефективност

Дейности:

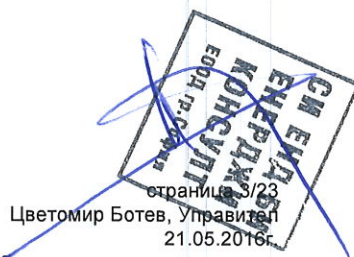
- изготвяне на окончателен доклад за съответствие;
- представяне на окончателния доклад на Възложителя.
- Представяне на окончателния доклад на Консултанта – Строителен надзор, за пълна окомплектовка на неговата документация

Мерки за реализиране на дейностите :

- разпечатване, окомплектоване на доклад и подготовка за предаване
- авторизиране на документацията от екипа изготвил доклада

Етапът приключва изготвени и предадени доклади.

Докладът ще съдържа:



1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. анализ и оценка на проектираните сградни ограждащи конструкции и елементи;
3. анализ и оценка на проектираните/съществуващите системи за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. оценка на постигнатия на проектно ниво енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. сравнение на проектните показатели за специфичен разход на енергия с референтните;
6. оценка за принадлежността на сградата към конкретен клас за енергийна ефективност на проектно ниво
7. оценка на годишното количество генерирани емисии CO₂ на проектно ниво
8. информация за собственика, собствеността.

Изпълнителят ще съблюдава изискванията на всички приложими и действащи нормативни актове.

Изготвянето на доклада за оценка на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност има за цел да установи съответствието на изготвените проекти със наредба 7 / 2005 г. (изм. от 24.04.2015г.) За енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради

ПРЕДЛАГАНА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ :

Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката

Нашия метод за изпълнение на поръчката се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите;

Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.

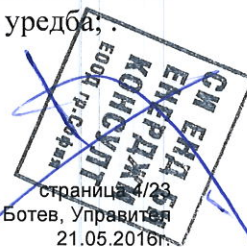
Планирането е по отношение на графика за изпълнение, плащанията и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи;

Определяне на срокове — графика за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по договора;

- Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите. Определяне на ръководител на екипа и използване на специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обществената поръчка основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени качествено:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания и актуалната нормативна уредба;



Основните фактори, които са пряко свързани с организацията на работа и нашата стратегия за реализиране на проекта се базират именно на тях:

- Планиране, при което се подбират целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и тяхното взаимодействие между отделните експерти.
- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с заплануваните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех

При изпълнението на поръчката, изпълнителят ще следи за спазване на общите строително - технически норми и правила:

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изпълнение на изискванията за енергийна ефективност при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, се прилагат съгласувано и са както следва:

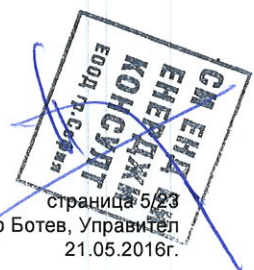
На основание на ЗЕЕ:

Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:



- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда;
- да осигуряват параметрите на микроклимата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целият си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхната експлоатация;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от А+ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;



- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- 11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 12) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Ще се вземе под предвид, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ, съгласно който за извършване на дейности по основен ремонт се изисква да се издаде строително разрешение. Необходимо е да се има предвид още, че по смисъла на ЗЕЕ: „Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложи в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати“ от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

2. Управление на договора

Действия за качествено и навременно изпълнение на дейностите по договора

Обединени са в пет групи :

Инициране – процеси за оторизиране на проекта. При започване на проекта се дефинира предварително неговия обхват. Официално се дава старт, като се предоставят нужните правомощия на ръководителя на проекта, от страна на изпълнителя и от страна на възложителя, за да започне неговото изпълнение. Прави се анализ и обща оценка на всички предпоставки и критични фактори за успех на проекта.

Планиране – процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта, които имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

- Планиране и дефиниране на обхвата на проекта – изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти;
- Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето на

логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване и одобряване на график на проекта, който служи за изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;

- Планиране на ресурсите – определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети;
- Планиране управлението на риска на проекта – избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска;
- Планиране на качеството – определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството;
- Планиране на комуникациите – определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена;
- Планиране на организацията и на хората – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта;
- Разработване на план за управление на проекта – представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

Изпълнение – процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Идентифициране на промени и осигуряване, че те са анализирани и координирани.

Контролиране – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизачи извън допустимите граници, заложен в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта.

Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението;
- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта;
- Контрол на качеството – постоянен контрол на проектните материали от водещия проектант;
- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за



реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Приключване - за приключване на проекта се счита: размножаване и окомплектоване на доклади – 3 /три/ броя и съхраняване на информацията от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти;

За управление на проекта се използват стандартизирани процедури и документи. Основен принцип е разделянето на проекта на фази и етапи, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от иницирането до неговото приключване.

Всяка група процеси за управление на проекта се състои от един или повече управленски процеси, които са представени подробно:

- **Управление на обхвата**

Управлението на обхвата на проекта включва процесите, които гарантират, че проектът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на проекта. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в проекта.

- Стартирането е процесът на официалното подписване на договор.
- Планирането на обхвата е процесът на детайлизиране и документиране на работата по проекта (обхвата на проекта), чийто резултат ще бъде продуктът на проекта. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди на клиента, възложителя и изискванията на компетентните държавни и общински органи. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Дефиницията на обхвата е основата за постигане на споразумение между възложителя и изпълнителя, чрез идентифициране на целите и резултатите по проекта. След стартирането на проекта екипите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата.
- Определянето на обхвата включва разбиването на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Целта е:
 - Оптимизиране на работния процес, продължителност и ресурси.
 - Определяне на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол.
 - Ясно разпределяне на отговорностите.

- **Управление на времето**

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

- Определяне на дейностите – идентифициране и документиране на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултати и под-резултати. Определянето на дейностите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничения.
- Последователност на дейностите - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график.

- Продължителност на дейностите – определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни.
- Определяне на график – задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът преминава през няколко итерации преди окончателното определяне на графика на проекта.
- Контрол на графика – занимава се с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

- **Управление на качеството**

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта.

- Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество за конкретния проект и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти.
- Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия проект. Би било полезно да се знае разликата между:

“СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД има внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008.

Във фирмата има добре изградена структура която осигурява пълен контрол на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Политиката по качество на ръководството на фирма “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД е насочена към:

- Спазване на принципите и модела за управление на качеството, заложен в стандарт EN ISO 9001:2008;
- Поддържане на системата за управление на качеството (СУК) във фирмата, като непрекъснат процес на усъвършенстване и подобряване ефикасността на процесите, свързани с проектанската дейност;
- Изграждане на дълготрайни и изгодни отношения с клиентите като определящ фактор за формиране на маркетинговата стратегия и политика на българския пазар.
- Стремез към по-пълно разбиране на потребностите и изискванията на клиентите и търсене на възможности за тяхното удовлетворяване.
- Поддържане мотивация у служителите на фирмата като гаранция за задържане на постигнатите позиции в бранша.
- При осъществяване на дейността, спазване на изискванията на българското и европейско законодателство.

Система за управление на качеството:



СУК на “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД е разработена и се поддържа в работно състояние като средство за реализация на политиката по качество.

При внедряване на СУК е приложен *процесния подход*, при който:

- са определени процесите, необходими за СУК;
- са установени последователността и взаимодействието на процесите;
- са установени критериите и методите за оценка и повишаване ефикасността на процесите (План за управление на процесите);
- са осигурени ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- се осъществява мониторинг, измерване, където е приложимо и анализ на процесите;
- се извършват действия, необходими за постигане на планираните резултати и постоянно подобряване на процесите.

Отговорност, пълномощия, обмен на информация:

-Отговорност и пълномощия - управлението на звената на “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД се осъществява в съответствие с неговата организационна структура, утвърдена от Управителя. Отговорностите и пълномощията на персонала са определени в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 и на организацията. Разпределението на отговорностите при управление процесите на СУК е в Плана за управление на процесите.

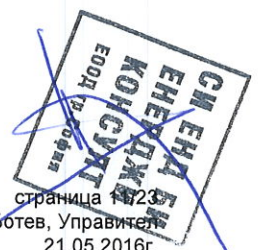
-Вътрешен обмен на информация – създадена е и се поддържа вътрешна комуникационна мрежа, с която се осигурява контрол върху използваната документация и нейната наличност на работните места; използване на електронна поща по време на функционирането на СУК

Описаната по – горе структура и организация на работа на участника, опитът в областта на изпълнение на проектантски и консултантски услуги, екипът от експерти с дългогодишен опит, които покриват необходимия спектър от специалности за изпълнение на заложените по проекта дейности, доброто познаване на актуалната и приложима нормативна уредба са гаранция за изпълнение на услугата качествено и в договорирания срок.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от възложителя в техническото задание.

За постигане целите на поръчката, задължение на изпълнителя е да:

- успешно да управлява процеса на изпълнение и отчитане на възложената работа;
- изпълнява договориранията работа при стриктно спазване на нормативната уредба;
- оказва съдействие на Възложителя по време на изпълнението на договора;
- спомага за прозрачността при управлението и разходването на средствата по проекта;
- осигури навременното посещение на отговорните експерти на съответния обект;
- при възникване на текущи проблеми да помага за решаването им,
- при поискване, да информира Възложителя, за хода на изпълнение на поръчката, свършената работа, възникнали проблеми и др.
- състави необходимата документация.



Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от Възложителя в техническата спецификация.

След детайлно запознаване с изискванията на възложителя – Община Русе, “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД, разработи своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение е разработено да покрие всички дейности в техническата спецификация на възложителя, съобразено с предложението от фирмата срок за изпълнение и последователност на дейностите, с оглед постигане на оптимални резултати.

- **Управление на човешките ресурси**

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. Състои се от:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.
- Развитие на екипа — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

II. Организация на работата

Фирмата ще ползва стандартна вертикална организационно-управленска структура, като ръководителят на екипа ще координира и контролира изпълнението на дейностите и ще гарантира пред Възложителя за качеството на резултатите.

Организационната структура на “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД за конкретния обект се състои от ръководител екип и 3 /три/ ключови експерти, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя. В хода на изпълнение на дейностите при необходимост ще се включват допълнителни експерти с които разполага фирмата

1. Екип

Екипът от ключови експерти е представен по-долу накратко, като съгласно изискванията към документацията за участие са приложени съответните автобиографии.

- 1.1. Ръководител екип – експерт „Топлотехника”, **висше образование - магистърска степен специалност „Топлотехника” и минимум 5 г. професионален опит по специалността**

Като ръководител на екипа подsigурява реализирането на задачата, което включва:

- Да мобилизира екипа и да осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани в актуалната нормативна уредба;
- Да координира комуникацията на всички участници в инвестиционния процес;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да провери и предаде на Възложителя изготвената документация;
- Да осъществява цялостен контрол по време на изпълнение на възложените за изпълнение дейности;



Ръководителят на екипа отговаря за набавяне на изходната информация

1.2.Ключов експерт - **строителен инженер ПГС, висше образование - магистърска степен и минимум 5 г. професионален опит по специалността**

1.3.Ключов експерт – **електроинженер, висше образование - магистърска степен, и минимум 5 г. професионален опит по специалността**

За конкретната задача участникът ще ползва следния екип от ключови експерти:

Ръководител екип / инженер ‘Топлотехника’ – инж. Цветомир Ботев

Инж. Цветомир Ботев завършва Технически Университет – София, със специалност „Топлотехника”, с ниво по националната класификация – магистър. Проесионалният му опит стартира като изпълнител на климатични и вентилационни инсталации на обекти в строеж, по настоящем е Управител на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

Ключов експерт – инж. Красимир Точев

Инж. Точев завършва УАСГ– София, със специалност „Строителство на сгради и съоръжения”, с ниво по националната класификация – магистър. Проесионалният му опит стартира като обектов ръководител на обекти в строеж, по настоящем е част от екипа за обследване за Енергийна Ефективност на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

Ключов експерт – инж. Гинка Петрова

Инж. Гинка Петрова завършва ВМЕИ Ленин, понастоящем Технически Университет – София, със специалност „Радиотехника”, със специализация „Електротехника” с ниво по националната класификация – магистър електроинженер. Проесионалният ѝ опит стартира като проектант в проектантски организации, по настоящем е част от екипа за обследване за Енергийна Ефективност на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

Изпълнението на отделните дейности ще бъде извършено от екипа в съответствие с изготвения линеен график, в съответствие с необходимата експертиза.

2. Организационно – техническа дейност

-За изпълнение на поръчката фирмата определя за оперативен и комуникационен офис в гр.София;

-Основните дейности по изпълнение на дейностите ще бъдат извършвани в определената оперативната база за изпълнение на договора - в офиса ни в гр. София;

-Разпределение на задачите и отговорностите между експертите, определени за изпълнение на дейностите по задачата, в съответствие с тяхната квалификация; правилното съчетаване на специфичните умения на експертите, ще позволи предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнението на договора;

-Осигуряване на условия за извършване на оглед и заснемане на съответната сграда;



-При възникване на потребност, осигуряване на допълнителен брой експерти с необходимата квалификация;

-Подпомагане на експертите в дейността им за изпълнение на възложената работа;

-Решаване, без забавяне, на възникнали проблеми;

-Създаване на условия за строга отчетност при изпълнение на възложената работа;

-Изготвяне на доклади до Възложителя за изпълнените задачи и възникналите проблеми;

-Осигуряване на подходящ транспорт и необходимите технически средства за изпълнение на възложената работа;

-Ръководителят на екипа ще координира и контролира изпълнението на дейностите и ще гарантира пред Възложителя за качеството на резултатите.

-Изпълнителят декларира, че членовете на екипа, познават и разполагат с техническите нормативни актове, техническите спецификации на основните строителни продукти, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, стандартизираните методи за изпитване и измерване, необходими за оценка на експлоатационните характеристики на всяка отделна сграда

Изпълнителят ще осигури оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка. Важно е експертите, да информират останалите членове на екипа, както и да се дискутират резултати от техните дейности да се установи общ подход при изпълнението на конкретните задачи.

Според опита ни, този подход позволява максимален обмен на информация между членовете на екипа и максимална ефективност по време на всички етапи на работата.

Офисът в гр. София е оборудван с всички необходими съоръжения като телефон, факс, достъп до интернет, компютри, копирна машина и принтер, които се изискват за успешното изпълнение на всички задачи. В офиса на фирмата се предвижда да се извършва основната работа по съставяне на документооборота за обекта.

Средствата, с които ние разполагаме, са с необходимите показатели за постигане на високо качество на крайния продукт. Във връзка с изпълнение на услугите, разполагаме със средства, които позволяват да реагираме навременно на изискванията на Възложителя във връзка с изпълнение на проекта. Наличните ни технически средства, позволяващи постоянна връзка отговарят на изискванията за онлайн и телекомуникация. Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация.

Човешки ресурс – разполагаме с екип от ключови експерти, покриващ изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чиито ресурс е винаги на разположение.

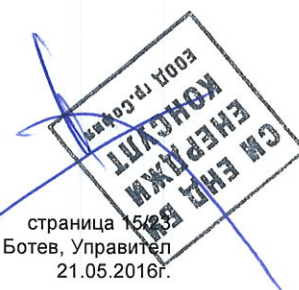
Материален ресурс – разполагаме с пълен набор от технически средства, които обезпечават работата по настоящата поръчка;

Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката

Техническото оборудване, което ще ползва екипа при изпълнение на дейностите е:



Вид на техническото оборудване	Технически характеристики на оборудването
Техническо оборудване за измерване на параметрите на околна среда и електроизмервания	
Инфрачервен термометър модел 42515-Т, комплект със сонда тип К	<p>За термометъра : IR : -100 до 800°C Базова точност IR : ±2 °C Макс.разделителна способност : 0,1 °C За сонда тип К : -50 до 1370°C</p>
Мултифункционален газанализатор BRIGON 530	<p>СО₂ концентрация Диапазон : 0 – 21% Разделителна способност : 0.1 % Точност : < ±0.2%</p> <p>СО концентрация Диапазон : 0 – 4999 ppm Разделителна способност : < 20 ppm Точност : < 5%</p> <p>Димни газове Диапазон : 0 до 1200°C Разделителна способност : 0,1°C Точност : < ±3 °C</p> <p>Околна температура Диапазон : 0 до 50°C Разделителна способност : 0,1°C Точност : < ±1 °C</p>
Термо – анемометър KIMO VT200L	<p>Скорост на възд.поток Диапазон : 0.20 до 35 m/s Разделителна способност : 0.1 m/s Точност : < ±0.06 m/s</p> <p>Температура Диапазон : -20 до 80°C Разделителна способност : 0.1 °C Точност : < ±0.1 °C</p>



Анемо-манометър MP120S	<p>Налягане Диапазон : 0 до ± 1000 Pa Разделителна способност : 1 Pa Точност : ± 2 Pa</p> <p>Скорост на възд.поток Диапазон : 2 до 40 m/s Разделителна способност : 0.1 m/s Точност : $< \pm 0.3$ m/s</p>
Светломер PT 5025	<p>Осветеност Диапазон : 0 – 100 000 Lux Разделителна способност : 0.1 Lux Точност : $< \pm 5\%$</p>
Коомбиниран клещовиден измерител PT1640	<p>Напрежение Диапазон : 4 – 600 V Разделителна способност : 0.0001 V Точност : $< \pm 1.8 \%$</p> <p>Ток Диапазон : 1 – 1000 A Разделителна способност : 0.0001 A Точност : $< \pm 1.8 \%$</p> <p>Мощност Диапазон : 0 – 240 kW Разделителна способност : 0.0001 kW Точност : $< \pm 2.5 \%$</p>
Електронна рулетка BOSCH PLR 50	<p>Диапазон : 0,05 – 50 m Разделителна способност : 1 mm Точност : $< \pm 2.00$ mm</p>
Друго оборудване, собственост на фирмата	
Автомобил Опел Вектра	Комби, дизел
Рено Каптюр	Хеджбек, дизел /с договор за ползване/
Настолен компютър	5 бр
Преносим компютър	2 бр
Цветен лазерен принтер	1 бр
Цифров фотоапарат	2 бр
Мобилни телефони	4 бр



3.Разпределение на дейностите

Организацията и дейността за изпълнение на възложената работа, ще се съобразят с изискванията на възложителя, утвърденото техническо задание и приложимата нормативна уредба. Задължение на Изпълнителя е да създаде необходимата организация и да определи етапите за изпълнение на работата. За всяка конкретна сграда ще се изпълнят следните видове работи:

Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти с изискванията на действащата нормативна уредба в техническия проект по част ЕЕ

Първи етап – подготвителен етап от оценката на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност:

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника”, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника” и Експерт „Електротехника”

Експерт „Топлотехника” – анализира географското разположение на сградата, обработва средномесечните температури , организира посещението на обекта (ако е необходимо в зависимост от дейността), оценява и анализира системите производство и консумирането на топлина в сградата

Експерт „Електротехника” – запознава се с архитектурно подложка, нанася първична информация от огледа на обекта, запознава се със системите за разпределение на ел.енергията в сградата, анализира осветителна инсталация, уреди влияещи и невлияещи на топлинния баланс

Експерт „Строителна техника” – запознава се с архитектурното заснемане и технически паспорт на конкретната сграда, анализира типовете на ограждащите елементи, прави контролни измервания, запознава се със спецификата на всеки отделен апартамент от обследваната сграда

Използваните ресурси са : всички членове на екипа, Централен офис гр.София, оборудване на офис включително софтуер, интернет, куриерска служба, автомобил

Втори етап - Етап на установяване на съответствието на проекта по част Енергийна ефективност

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника”, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника” и Експерт „Електротехника”

Експерт „Топлотехника” – обработва събраната информация от първи етап, изготвя енергийни баланси, прави предварителни анализи на потреблението на топлинна енергия. Подготвя информацията необходима за трети етап. Работа със софтуерни продукти.

Експерт „Електротехника” – обработва събраната информация от първи етап, изготвя енергийни баланси, прави предварителни анализи на потреблението на електрическа енергия. Подготвя информацията необходима за трети етап. Работа със софтуерни продукти.

Експерт „Строителна техника” – обработва събраната информация от първи етап, изготвя анализ на топлофизичните характеристики на конструктивните и ограждащите



елементи на сградата. Подготвя информацията необходима за трети етап. Работа със софтуерни продукти.

Използваните ресурси са : всички членове на екипа, Централен офис гр.София, оборудване на офис включително софтуер и специализиран софтуер EAB 1.0

Трети етап – Изготвяне на предварителен доклад за съответствие на проекта по част Енергийна ефективност

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника”, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника” и Експерт „Електротехника”

Експерт „Топлотехника”. Попълва всички стойности на сертификат, резюме.

Експерт „Електротехника” – Прави преглед на изготвената документация и авторизира доклада

Експерт „Строителна техника” – Прави преглед на изготвената документация и авторизира доклада

Използваните ресурси са : всички членове на екипа, Централен офис гр.София, оборудване на офис включително софтуер и специализиран софтуер EAB 1.0, интернет, куриерска служба, автомобил

Четвърти етап – Издаване на окончателен доклад за съответствие на проекта по част Енергийна ефективност

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника”, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника” и Експерт „Електротехника”

Експерт „Топлотехника”. Попълва всички стойности на сертификат, резюме.

Експерт „Електротехника” – Прави преглед на изготвената документация и авторизира доклада

Експерт „Строителна техника” – Прави преглед на изготвената документация и авторизира доклада

Използваните ресурси са : всички членове на екипа, Централен офис гр.София, оборудване на офис включително софтуер и специализиран софтуер EAB 1.0, интернет, куриерска служба, автомобил

За добра прегледност и детайлност кандидатът е изготвил комплексен план-график /неразделна част от техническото предложение/ за последователността на извършване на всяка една от дейностите и разпределението на времевите, човешките и материалните ресурси, в който график може да се проследи организацията за изпълнение на дейностите по поръчката, обвързана с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите, съответстваща на изискванията на Техническите спецификации.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове (идентифицирани от възложителя с методиката за оценка на офертите)

1. Управление на риска

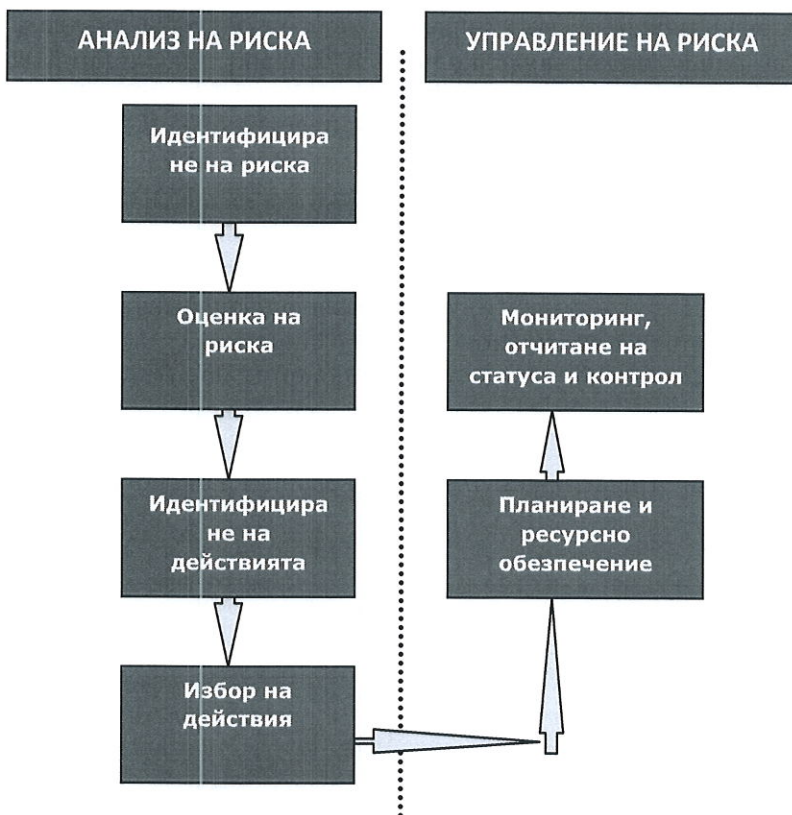
Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и

последствията от нежелателни за проекта събития. Проектният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на проекта.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

- Планиране на управлението на риска - процесът на определяне на подхода и дейностите по управление на риска.
- Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта, и документирането на техните характеристики. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.
- Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта.
- Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на проекта.

Процес:



2. Процеси по управление на риска

- *Идентифициране на рисковете*

Тази стъпка идентифицира потенциалните рискове на проекта.

Внимателното наблюдение, анализиране и проучване на процесите в различните фази на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се направи повече, за да се премахне опасността е основна задача при изготвяне оценка на риска. Целта е качествено и в предварително зададените срокове да се изпълнят целите на проекта. Предмет на оценка е всичко онова, което може да бъде причина за забавяне на дейностите или неизпълнение на целите на проекта.

Управлението на риска на проекта е пряко свързано с максимално пълното определяне на вероятните рискове при изпълнението му и намиране на начини за тяхното редуциране или отстраняване.

Основните причини водещи до риск за изпълнение на проекта са:

Риск 1. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на докладите;

Това води до закъснение на началото на започване и съответно, изоставане от утвърдения график за изпълнение на възложената работа

Риск 2. Противоречиви, некоректни изходни данни;

Това води до непълноти и грешки при изготвяне на документацията, необходимост от преработка и съответно, неспазване на договорения срок за изпълнение.

Риск 3. Неинформиране на възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;

Това води до изоставане от утвърдения график за изпълнение на възложената работа

Риск 4.1. Не добра комуникация и координация между екипа на изпълнителя – консултант и екипа на изпълнителя по договора за проектиране и строителство

Риск 4.2. *Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя – консултант*

Това води до изоставане от утвърдения график за изпълнение на възложената работа, допускане на некачествена проектна документация

Риск 5. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора;

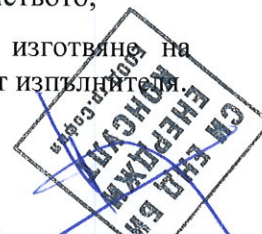
Изпълнителят има наличен финансов ресурс, който да ползва временно, до решаване на възникналия проблем.

Риск 6. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;

Възникването на такива проблеми е вследствие на лоша координация и грешки, в организацията на работата, поради което следва да бъдат решени от изпълнителя, без това да забави изпълнението на възложената работа, или да влоши качеството на услугата.

Риск 7. Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на оценка за съответствие на инвестиционни проекти и строителството;

Настъпили промени в действащото законодателство, по време на изготвяне на проектната документация, ще бъдат отразени в инвестиционния проект от изпълнителя



Настъпили промени в законодателството, след предаване на готовата проектна документация на възложителя с приемно-предавателен протокол, които пречат на реализацията на проекта, могат да бъдат отразени в инвестиционния проект, по допълнително възлагане за изготвяне на преработка на проекта.

Риск 8. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забавя на плащанията по договора от Страна на Възложителя.

Изпълнителят ще положи всички усилия, за спазване на договорните задължения, освен в случаите, когато забавата е по причини, независещи от него.

Допълнителните рискове, които изпълнителят е идентифицирал са:

- Вътрешно организационни проблеми:

- проблеми свързани с извършваните дейности и качеството на изпълнение;
- недостатъчното ниво на компетентност на членовете на екипа, за изпълнението на работата недобра осведоменост или непълни проучвания за някои елементи на проекта;
- проблеми с организацията на работа;
- технически проблеми свързани с оборудването, обезпечавашо изпълнението на задачата, изтичане на лицензи на софтуерни продукти и др.
- загуба на информация;
- рискове свързани със заболявания или смърт на част от екипа;

- Външни причини:

- икономически рискове свързани с възможна криза в банковия сектор и в резултат, възможност да бъдат блокирани сметките на фирмата, което да доведе до невъзможност за плащания на консумативи, софтуерни лицензи и др.
- форсмажорни обстоятелства

Според описаните причини, можем да класифицираме предпоставките, които водят до риск и да се набави и анализира нужната информация за вземане на правилно управленско решение с цел избягване или минимизиране на щетите.

Класификация на рисковите предпоставки

- критични (фатални) – водещи до провал в изпълнението на проекта;
- съществени – водещи до съществено изменение на резултатите от проекта или до частично неизпълнение на основните задачи;
- несъществени – водещи до минимални затруднения при изпълнението на проекта или частично изменение на резултатите при постигане на някои от второстепенните задачи на проекта.

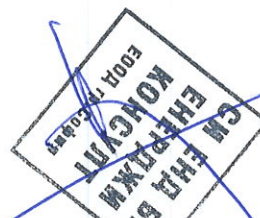
Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние.

След идентифицирането и оценката на рисковете, е необходимо да се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира.

Планиране и ресурсно обезпечение

Планирането включва:

- Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите дейности;
- Разработване на подробен план за действие;



- Потвърждение на желанието за извършване на дейностите, идентифицирани по време на оценка на рисковете
- Получаване на одобрение от ръководството
- Определяне и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените дейности
- Ресурсите, необходими за дейностите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, следва да се финансират от бюджета на проекта.

Мониторинг и отчитане

Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на дейностите по рисковете. Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

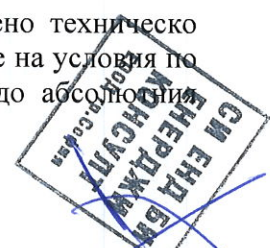
3. Управлението на рисковете се извършва на две нива :

Ниво 1 – Превенция (действия за недопускане) на идентифицираните рискове

Ниво 2 – Елиминиране (действия за елиминиране) на идентифицираните рискове

За реализацията на управлението на риска на Ниво 1 и Ниво 2, Изпълнителя предвижда следните действия (възможни са и комбинации между различни действия)

- Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект;
- Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск;
- Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове;
- Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно;
- След сключване на договора - незабавно, организиране на оглед на място, геодезическо заснемане, проучване и анализ на наличната техническа документация и други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация и осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа в договорирания срок;
- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация и липса на ангажираност на институциите и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Ангажираност и дейно участие на всеки член от работния екип за преодоляване на всички възникнали затруднения и за качествено изпълнение на възложената работа.
- Изпълнителят гарантира за нивото на компетентност на екипа и за добрата организация на работата;
- Изпълнителят е предвидил риска, член от екипа, поради обективни причини, да бъде в невъзможност да изпълнява възложената му работа, като е създадена стройна организация, за замяна на експерта; при възникнала необходимост е предвидена и възможност за подсилване на работния екип с допълнителни експерти;
- Изпълнителят разполага с необходимото оборудване, с включено техническо обслужване в оторизираните сервиси, с което риска от неспазване на условия по договора поради технически проблеми с техниката е сведен до абсолютния минимум.



минимум. Изпълнителят следи стриктно за крайните срокове по действието на лицензи за софтуерни продукти и няма да допусне такова усложнение;

- Изпълнителят разполага със съвременни антивирусни продукти и в допълнение тройна система на защита на информацията, като третото стъпало на сигурност е такова, че цялата информация за ежеседмичната работа на офиса се съхранява на носител извън работната среда и несвързан с работната мрежа, за предпазване от кражба на физическо ниво. Тази система на сигурност гарантира опазването на текущата информация с вероятност близка до 100%;
- Участникът гарантира, че разполага с необходимия личен финансов ресурс за обезпечаване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора или обезпечаване работата при криза в банковия сектор;
- При промени в законодателството Изпълнителят ще съдейства активно за привеждането на документацията в съответствие; Изпълнителят ще следи за настъпили промени в нормативната уредба и във връзка с хармонизиране с европейското право, като навременното познаване и правилно прилагане е ключов фактор за безпрепятствено реализиране на проекта;
- Допусканията за забавяния във финансирането на договора или настъпването на форсмажорни обстоятелства не са от компетенцията на изпълнителя и не могат да бъдат решени от него.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата	14 / 05 / 2016г.
Име и фамилия	Цветомир Ботев
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	Управител
Наименование на участника	СИ ЕНД БИ БИЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД

